

平成30年 小樽商工会議所職員採用案内

小樽商工会議所は、商工会議所法に基づき地域経済の総合的な改善発達のため、意見活動を中心とする諸事業を行っている地域総合経済団体です。

小樽商工会議所では、平成30年4月1日付で採用する職員を募集しています。応募ご希望の方は、平成30年1月31日（水）までに下記書類をお送りください。

<提出書類>

提出書類／履歴書（写真貼付）

提出先 /〒047-8520 小樽市稲穂2丁目22-1 小樽商工会議所 採用担当宛
TEL (0134) 22-1177

<受験資格>

対象 /40歳までの実務経験のある方、大卒・高卒等は問いません。

<仕事の内容>

地域総合経済団体として中小企業振興支援や地域振興、政策提言に関わる業務

<採用日等>

採用日 /平成30年4月1日

職員種別／正職員

採用職種／一般事務（商工会議所業務全般）

採用人数／1名

要資格 /普通自動車運転免許、日商簿記3級

<選考方法>

履歴書（写真貼付）を持参または郵送後、当所から小論文テーマを通知いたしますので、小論文を平成30年1月31日（水）までに提出してください。（1,200文字程度）

書類選考後、選考結果を通知し書類選考通過者には面接時間等（平成30年2月23日（金）午後）を通知いたします。

<待遇>

給与 /20万円～25万円、経験・年齢により決定します。

諸手当 /通勤手当（通勤距離2km以上）、扶養手当、住宅手当（借家に限る）、時間外勤務手当、寒冷地手当（11月～3月）

賞与 /年2回

勤務地 /小樽商工会議所（小樽市稲穂2-22-1）

勤務時間/8:50～17:50（昼食休憩12:00～13:00）

休日・休暇/土曜・日曜完全週休2日、祝・祭日、年末年始、年次有給休暇（6か月経過後10日間）

福利厚生/各種社会保険、退職金制度あり

昇給 /年1回（4月）

記事 /3か月間は試用期間とします。